



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Reggio Calabria lì, 03/10/2011

Resp.Proc.to : Sig.ra Eleonora Ogenio

Protocollo n° 4924 del 03/10/2011

OGGETTO: Procedura di acquisto in economia per la fornitura di Biberon e tettarelle monouso per l'U.O.C. di Neonatologia . Per anni tre -

Spett/le Ditta

Codesta Ditta è invitata a voler produrre offerta per la fornitura dei seguenti prodotti pari ad un fabbisogno triennale:

N° 145.000 biberon sterili e monouso con le seguenti caratteristiche:

i biberon devono essere in materiale plastico latex free, completi di tappo di chiusura ermetica per la pastorizzazione e conservazione, compatibili con i processi di pastorizzazione e di congelamento, capacità 100-150 ml con scala graduata in confezione sterile.

N°5000 biberon sterili monouso da 250 ml con le stesse caratteristiche.

N°150000 tettarelle.

Le tettarelle devono essere monouso, latex free, con capsula di protezione, in confezione singola sterile con almeno due velocità.

I prodotti offerti devono rispondere alla corrispondente normativa vigente attinente la registrazione e le autorizzazioni alla produzione , all'importazione all'ammissione in commercio alla sterilizzazione, confezionamento ed etichettatura, e , se previsto iscrizione presso il repertorio D.M. del Ministero della Salute.

Tutti i prodotti proposti dovranno essere confezionati in idonei imballaggi esterni che garantiscano un'efficacia barriera contro l'umidità, la polvere, il deterioramento dei prodotti consoni al trasporto e all'immagazzinamento per sovrapposizione.

L'offerta, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della Ditta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio fissato per le **ore 12:00 del giorno 24/10/2011**, al seguente indirizzo:

Azienda "Bianchi-Melacrino-Morelli" -U.O.C. Affari Generali- Ufficio Protocollo Generale

Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri), - 89128 Reggio Calabria.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre l'indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura:

Sede Legale: **Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24**

Telefono: 096539111



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

"Cod. neon/2011- Procedura di acquisto in economia per la fornitura di biberon e tettarelle monouso, per anni tre.

Il plico dovrà pervenire:

- per raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato ;
- a mezzo società privata autorizzata;
- a mano, con consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. Affari Generali e Legali.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti, **a pena di esclusione:**

- 1) una busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, a pena di esclusione; l'offerta dovrà riportare il prezzo unitario di ogni singolo prodotto, lo sconto praticato, il prezzo scontato e il prezzo complessivo della fornitura . L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore o altra persona legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa all'offerta, dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore .
- 2) autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (*allegare procura in originale o copia conforme*) dichiara l'insussistenza, a carico della società rappresentata, le cause di esclusione dalle gare di appalto ex art. 38 del D. Lgs. n°163/06, e s.m.i. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica (riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma
- 3) certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completo del "Nulla Osta" ai fini della certificazione antimafia, è ammessa autodichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 ;
- 4) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n°445, in carta semplice con firma non autenticata, ma corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante quanto segue:
 - ⇒ l'indicazione del nominativo del Legale Rappresentante della Ditta o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara;
 - ⇒ ottemperanza agli obblighi contributivi ed alla normativa disabili;
- 5) listino prezzi ufficiale;
- 6) cauzione provvisoria pari al 2% della base d'asta. La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o con fideiussione bancaria, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, e deve prevedere:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
 - c) l'operatività della medesima entro 15gg. a semplice richiesta dell'Azienda;
 - d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

e) l'impegno del garante, contenuto nell'offerta, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% nelle ipotesi previste dall'art. 75, comma 7, D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

7) Dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

8) dichiarazione di mantenere valida l'offerta per la durata minima di 180 giorni e comunque per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di gara fino all'approvazione definitiva dell'aggiudicazione stessa;

9) descrizione analitica dei prodotti offerti con la precisazione del modello o codice, con allegate schede tecniche e depliant illustrativi, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità del prodotto offerto;

10) dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale la Ditta precisi che i prodotti offerti rispondono alla corrispondente normativa attinente la registrazione e le autorizzazioni alla produzione, all'importazione all'ammissione in commercio alla sterilizzazione, confezionamento ed etichettatura, e, se previsto iscrizione presso il repertorio D.M. del Ministero della Salute.

11) dichiarazione di accettare, per eventuali controversie, quale unico Foro competente il Foro di Reggio Calabria;

12) dichiarazione di impegnarsi ad effettuare la consegna del materiale richiesto entro **15 giorni** dalla ricezione dell'ordine relativo all'aggiudicazione. Nel caso di mancato rispetto dei tempi di consegna, di cui alla predetta dichiarazione di impegno, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad € 100,00 giornaliera; nel caso di ritardi superiori a sette giorni, si riserva la facoltà di risolvere ipso facto et jure il contratto di fornitura;

13) Copia della presente lettera d'invito debitamente firmata in ogni pagina, per accettazione, dal Titolare o dal Legale rappresentante. Con la sottoscrizione della presente lettera d'invito la ditta si obbliga verso l'Azienda a rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n°217/2010

14) Dichiarazione della Ditta di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n°136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

CODICE CIG: 33206227F4-



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta, indicante il numero dei documenti presentati.

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura in economia, di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 ed ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera n. 598 del 07.11.2006.

La Gara sarà aggiudicata a lotto unico con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.L. 12.04.06 n. 163, per la durata di anni tre (3)

**Importo a base d'asta per anni tre è di € 93.000,00 oltre oneri
IVA**

L'offerta presentata non dovrà superare, a pena di esclusione, l'importo a base d'asta .
L'esperimento della procedura in economia avrà luogo presso la Sala Gare dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, sito in Via provinciale Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - Reggio Calabria, **alle ore 10.00 del giorno 26/10/2011**, ove si procederà all'apertura dell'offerta economica pervenuta.

Codesta Ditta potrà presenziare alle operazioni di gara avendo facoltà di essere rappresentata dal Legale Rappresentante o da soggetto in possesso di idonea delega che legittimi il diritto di quest'ultimo a presenziare alla procedura in nome e per conto della Ditta stessa.

L'Azienda aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta economica valida ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte di pari importo, si procederà nella medesima seduta ad un esperimento di migliororia tra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare, seduta stante, un'offerta migliorativa.

Qualora nessuna delle Ditte che hanno presentato uguale offerta sia presente o, se presenti non intendono migliorare l'offerta, si procederà, sempre seduta stante, al sorteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia senza che ciò determini alcun diritto o pretesa da parte delle Ditte partecipanti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di rinegoziare ulteriormente l'offerta con la ditta migliore offerente .

Ai sensi dell'art. 10 della L. n. 675/96 e s. m. i., i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa.

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'Azienda Ospedaliera i seguenti documenti :



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

- 1) certificato della camera di commercio in originale o copia autenticata completa di dicitura antimafia ;
- 2) certificazione di regolarità contributiva .

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione della fornitura e deve avere la medesima durata contrattuale.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

- 1) in contanti o in titoli di stato;
- 2) con fideiussione bancaria dalle Aziende di credito;
- 3) con polizza assicurativa.

Qualora la cauzione definitiva sia prestata nel modo di cui al numero 2) e 3), la fideiussione bancaria o la polizza devono espressamente prevedere la clausola di "pagamento a semplice richiesta", con cui il fideiussore o l'assicuratore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda,

ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario o di terzi aventi causa.

La parti inoltre, in deroga a quanto disposto dall'art. 1944 c.c. comma 2, non possono convenire l'obbligo della previa escussione del debitore principale.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito si fa riferimento alla normativa dello Stato e della Regione Calabria in materia di contabilità e contratti.

Ai sensi dell'art. 10 della L. n. 675/96 e s. m. i., i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa.

Per le controversie che non possano venire risolte in via amichevole, resta convenuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio Calabria.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli", - Via Provinciale Spirito Santo n°24 (palazzo Gangeri) - 89100 Reggio Calabria - Tel. 0965/397521-27 - Fax 0965/397517.

Resp. Procedimento Amministrativo : Sig.ra Eleonora Ogenio - Tel. 0965/397519 - Fax 0965/397517.



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Codice Civile, il sottoscritto, legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito.

Data _____

(Timbro e firma della Ditta)

Il Direttore
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Avv. Angelo Rabotti)